

JACKSOFT 課程報名繳款與退費申請作業辦法

一、 課程報名與繳款作業說明：

1. 課程報名：

課程均採線上報名方式進行，請填寫正確報名資訊，並依規定方式**於3日內完成付款**(匯費或手續費由學員自行負擔)，繳款後請回傳繳費收據(註明課程日期與名稱)方能保留名額完成報名手續。

2. 課程繳款方式：

- (1) **虛擬帳編**：完成報名後系統將會自動產生一組台灣銀行繳款帳號(每次報名後繳款帳號均不同)，可使用網路 ATM、實體 ATM、線上支付工具或銀行臨櫃等將應付款項匯入該帳號。
- (2) **台銀網路 ATM**：透過台銀網路銀行繳納免手續費，點選商城全國性繳費，依照指示完成匯款。
- (3) **全國繳費網 e-bill**：網址：<https://ebill.ba.org.tw>，使用方式請詳網頁公告。
- (4) 以上**手續費**：每筆優惠手續費\$10 元，須自行負擔不包含於報名費用中。

二、 電子發票開立：

本公司依據國稅局電子發票實施作業要點開立電子發票，請學員提供正確發票開立與 mail 通知資訊。

1. 三聯式發票請提供**買方全稱、統一編號及 Email 信箱**。
2. 二聯式發票請提供**買方全稱與 Email 信箱**。
3. 若有需使用載具存儲發票者，請提供：

姓名、轉入帳號、金額、訂單編號或報名序號、載具類別(擇一)：

手機條碼、自然人憑證，並提供**載具號碼**，

*手機條碼請提供：/及 7 個英數字符號共八個字碼。

*自然人憑證請提供：16 碼英數字，前面兩碼為大寫英文字母，後面 14 碼為數字。

以上資訊請通知

JACKSOFT 管理部：電話：(02)2555-7886#207 E-mail：gina@jacksoft.com.tw。

三、 課程退費申請：報名並繳費後，若欲取消課程，可依本辦法申請退費。

1. 表單：請填寫附件：「課程退費申請表」。
2. 非因颱風、地震、空襲、水災、火災等不可抗力之重大偶發或突發事件，本公司更改或取消課程時間，致報名者無法參加課程者，得於事件發生後 30 天內，填寫「**課程退費申請表**」，並將**正本及存摺影本**，郵寄至以下地址辦理申請：600 嘉義市東區彌陀路 238 巷 32 弄 6 號 1 樓 傑克公司收。
3. 因個人因素無法參加：
 - (1) 開課日前**第 30 天以前**申請退費者，**扣原價 10%行政手續費**。
 - (2) 開課日前**第 29 天至前第 15 天**申請退費者，**扣原價 30%行政手續費**。
 - (3) 開課日前**第 14 天至前 1 天**，無法受理退費，**僅得更換等值課程**。
 - (4) 課程當日，**無法退費也無法申請更換課程**。
4. 申請日期以中華郵政郵戳為準。

課程退費申請表

申請日期：西元 年 月 日

申請姓名		身份證號	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																											
課程金額		連絡電話																												
課程日期		課程名稱																												
電子信箱																														
匯款方式	<input type="checkbox"/> 郵局	戶名						分行名稱																						
		局號						帳號																						
	<input type="checkbox"/> 銀行	戶名																												
		銀行名稱						分行名稱																						
銀行代號						分行代號																								
		帳號																												
備註事項：請依照課程報名繳款與退費申請作業辦法規定申請。(需檢附銀行存摺封面影本)																														

課程退費簽收單

申請姓名		身份證號	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																										
課程金額		連絡電話																											
課程日期		課程名稱																											
課程退費金額	萬 仟 佰 拾 元整(大寫)																												
	\$	元整(阿拉伯數字)																											
領款人親簽	(務必親簽)																												
<p>隱私權政策宣告：個資蒐集同意聲明</p> <p><input type="checkbox"/>同意，代表您已閱畢並同意本次申請之個資告知事項，詳如 JACKSOFT 官網隱私權政策宣告。</p>																													

填寫範例 藍字

課程退費申請表

申請日期：西元 2024 年 01 月 08 日

申請姓名	王大明		身份證號	A 1 2 2 2 2 2 * * *								
課程金額	1000		連絡電話	09**-***-***、02-2***-****#300								
課程日期	2024/1/8		課程名稱	XXXX 電腦稽核實例演練								
電子信箱	axxx@gmail.com											
匯款方式	<input type="checkbox"/> 郵局	戶名					分行名稱					
		局號					帳號					
	<input type="checkbox"/> 銀行	戶名					分行名稱					
		銀行名稱	1. 擇一勾取 2. 請依銀行帳戶封面					分行名稱				
銀行代號		資訊填寫					分行代號					
		帳號										
備註事項：請依照課程費申請作業辦法規定申請。												

課程退費簽收單

申請姓名	王大明		身份證號	A 1 2 2 2 2 2 * * *								
課程金額	1000		連絡電話	09**-***-***、02-2***-****#300								
課程日期	2024/1/8		課程名稱	XXXX 電腦稽核實例演練								
課程退費金額	X 萬 伍 仟 X 佰 X 拾 X 元整(大寫) 範例：伍仟元整，壹貳參肆伍陸柒捌玖。 \$5,000 元整(阿拉伯數字)											
領款人親簽	(務必親簽) 王大明											
個資保護宣告：個資蒐集同意聲明 <input type="checkbox"/> 請打勾												
<input checked="" type="checkbox"/> 同意，代表您已閱畢並同意本次申請之個資告知事項，詳如 JACKSOFT 官網隱私權政策宣告。												