JCCP AI電腦稽核軟體應用師
線上認證考試 應考須知

發布日期: 2025.11.20 版次: V3

一、考試內容

JCCP AI電腦稽核軟體應用師認證考試為不可翻書，中文試題，考試時間共 120 分鐘。它分成兩個部份：一個是『知識觀念』測驗，另一個是『綜合實例』測驗，皆按照最新CATTs版本命題。

(一)『知識觀念』測驗：佔總分60分，測驗對CAATs 及電腦稽核工具的運用知識及觀念，主要在測驗考生對 CAATs軟體的熟悉度，整體觀念、專有名稱、指令及最佳解決方案。主要範疇包括AI 電腦稽核、國際標準、審計實務指引、法令遵循、CAATs軟體應用測試等，請詳網站公告。

(二)『綜合實例』測驗：佔總分40分，在自己的桌上型電腦或筆記型電腦進行機上測驗，考試前每部電腦須自行安裝 CAATs 軟體及測驗用資料檔，和資料分析範例及要回答的問題，評分的方式是根據你的答案及規劃流程來給分。

二、及格標準

要取得JCCP AI電腦稽核軟體應用師的專業資格，必須通過 JCCP 認證考試 70 分的最低標準。

三、作答方法

(一)『知識觀念』測驗：30題選擇題(單選)。使用線上考試方法作答，考試時間結束後，請將作答結果直接點選交卷傳至考試網站上。

(二)『綜合實例』測驗：2題專案題。此部分為CAATs軟體上機測驗。考試時間結束後，請將上機操作的LOG檔案與答案點選交卷傳至考試網站上。

四、注意事項

為維護本認證制度之公平性，請學員務必於考前一週完成考試設備與相關軟體之安裝與測試，並依規定完成「考試環境檢核表」，同時，請確實詳閱並遵守以下各項考場規定，以利順利完成本次認證考試。

五、考試設備

1. 必須為桌上型電腦或筆記型電腦(相關規格請參考下圖)，不可使用平板或行動裝置。

項目	基本規格	
作業系統	Windows	Mac
CPU	Intel i5、i7以上	Apple M1 晶片以上
記憶體(RAM)	16 GB 以上	16 GB 以上
硬碟(HD)	500GB 以上	500GB 以上
作業系統	Microsoft Windows 10 (64-bits) 以上	Mac OS v11 以上

*ACL 軟體不支援 Mac 作業系統

2. 確認螢幕解析度(建議設置 1440*900 以上(最低設置 1366*768))。
3. 確認作業電腦系統(Windows/Mac)可供考試 CAATs 軟體使用(請詳規格說明)。

4. 瀏覽器可以順暢的瀏覽考試網站(建議使用：Chrome、Edge、Firefox)。
5. 確認網路狀況（網路速度應具備 1Mb/s （含）以上)。
6. 線上遠距考試的考生，需確認電腦可使用 Google Meet 視訊會議。
7. 以上硬體設備或 CAATs 軟體安裝若有任何問題，請聯絡技術客服中心人員協助 02-2555-7886 #169 或#168

六、 考試當天環境需求：

1. 需為無干擾的空間，考生獨自一人獨立進行測驗。(班級團體報名除外)
2. 鍵盤等考試用品必須放在桌面上，其他非考試用品請勿放置於桌面。
3. 在整場考試的過程中，考生必須進入線上會議並開啟視訊鏡頭，且不得隨意退出線上會議。

七、 考試規則

1. 請於考試前登入考試網站閱讀相關考場使用手冊，若有遇到任何問題請於考試前通知 JACKSOFT 教育訓練中心。
2. 考試期間禁止學員互相討論或交換電腦。
3. 考試期間禁止飲食、隨意離開考試位置及上洗手間(若有緊急狀況可現場與監考人員反應)，非考生者亦不能進入考試空間。
4. 考試期間嚴格禁止以文字、錄音、拍照、錄影或其他形式複製考試內容，如果有違規情況則取消考試資格
5. 考試期間，監考人員將拍攝線上會議畫面以供留存。請學員務必準備有效身分證件供監考人員抽查，**有效證件包括：具照片之身分證、駕照或居留證等**。若經查核發現有頂替代考、協助代考或其他不當行為者，將立即取消其考試資格。
6. 為維繫考試公平公正性，考試時採用視訊會議，考試過程中也會透過鏡頭，全程監控影像與聲音。
7. 考試前須加入線上會議，並於考試中保持連線以供監試人員點名與排除問題。
8. 除使用行動熱點、參與線上會議或聯繫監試人員，考試期間禁止使用手機與其他電子/通訊設備(含智慧型手錶等)，測驗期間若通訊設備發出聲響或震動，考試成績將以零分為計算；除因遠距線上考試有特殊需求者，需於考試前一週提出申請，若無提出申請者，考試期間使用手機則視為舞弊，將取消考試資格。
9. 考試期間若有發生任何緊急狀況時，請立即在線上會議中提出或電話聯繫通知監試人員。
10. 考生如有作弊或其他違規情況或不服監試人員指示者，監試人員可以取消考生考試資格。
11. 正式考試系統登入規定請遵照監考人員指示辦理，測驗期間若發生網路中斷、電腦故障或人為操作不當等，造成題目無法完整播放、跳題、測驗系統暫停或登出情形，請考生配合監試人員指示，待問題排除後重新以專屬測驗帳號登入，接續先前進度，不影響成績計算，考生不得以測驗中斷為由請求重測、退費、損害賠償或為其他請求或任何主張。
12. 若考生於考試期間違反本須知之相關規定，監考人員得視情節輕重予以口頭提醒；如經提醒後仍未改善者，將依違規程度扣減部分考試分數，情節重大者並得取消其應試資格。
13. 無故未應試者或未確實向監試人員簽到點名者，以「缺考」論，考生不得以任何理由申請補考、重測、退費、損害賠償或其他請求及任何主張，考試開始 30 分鐘後，線上考試系統便無法登入，無故未登入考試系統者視同「缺考」。
14. 考試繳卷後，請上傳 CAATs 軟體操作 Log 檔，教學手冊請參閱考試網站。
15. 若有其他考場事項，於考試前由監試人員告知補充。